

Exercícios de Word (Prova Avaliação Prática)

Faculdades Integradas Dom Pedro II

Exercício 1 (Objetivo: Salvar Documentos)

- a) Crie uma pasta no Disquete ou Pen Drive com o nome **Exercícios de Word**.
- b) Crie um documento no Word e digite o **Texto1** veja abaixo o texto utilize a mesma formatação que você está vendo no papel, após digitado salve o seu documento com o nome **Exercício1**, dentro da pasta **Exercícios de Word**.

Texto 1

Coisas da Vida

A sabedoria não se encontra no topo de nenhuma montanha nem no último ano de um curso superior. É num pequeno monte de areia do recreio do jardim de infância que se pode aprender tudo o que é necessário na vida:

- partilhar
- respeitar as regras do jogo
- não bater em ninguém
- guardar as coisas nos sítios onde estavam
- manter tudo sempre limpo
- não mexer nas coisas dos outros
- pedir desculpa quando se magoa alguém
- viver uma vida equilibrada: estudar, pensar, desenhar, pintar, cantar, dançar, brincar, trabalhar, fazer de tudo um pouco, todos os dias.

Robert Fulghum

Exercício 2

- Crie um documento no Word e digite o **Texto 2** mantendo o aspecto do exemplo.
- Guarde o seu documento, na pasta **Exercícios de Word**, com o nome **Exercício2**.

Texto 2 (Objetivo: Margens)

*“Acredito que a imaginação
pode mais que o conhecimento.
Que o mito pode mais que a
história.
Que os sonhos podem mais que
a realidade.
Que a esperança vence sempre
a experiência.
Que só o riso cura a tristeza.
E acredito que o amor pode
mais que a morte.”*

Robert Fulghum

Exercício 3

- Crie um novo documento no Word com o seguinte texto **Texto 3** (Objetivo: Colunas)

Nas Ilhas de Salomão, no Pacífico Sul, os nativos descobriram um estranho método de derrubar árvores. Se houver um tronco suficientemente grosso para se cortar com um machado, cortam-no aos gritos.

Lenhadores dotados de poderes misteriosos sobem de manhãzinha a uma árvore e, de repente, põem-se aos berros. E continuam a fazê-lo durante trinta e seis dias consecutivos.

A árvore morre e acaba por cair por terra.

A explicação, dizem eles, é que, com tamanha gritaria matam o espírito da árvore. Garantem que o método nunca falha.

.....
... é possível que os nativos das ilhas Salomão tenham feito uma grande descoberta: os seres vivos em geral, pessoas ou árvores, são extremamente sensíveis aos gritos. O grito pode acabar por matar o espírito que habita em cada ser vivo. Com paus e pedras podemos partir ossos, mas com palavras partimos os corações.

- Guarde o documento com o nome **Exercício3**, dentro da pasta **Exercícios de Word**.

Exercício 4

a) Crie um documento no Word com a formatação seguinte:

Tabulações sem preenchimento:

NOME	MORADA	LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL
Zebedeu Sócrates	R. de Cima, 907-1º	PORTO	4000
João Moço Bonito	R. da Trás, porta 33	LISBOA	1100
Ondino do Nascimento	R. do Almarejão	BRAGA	4700

Tabulações com preenchimento:

Zebedeu Sócrates.....	Porto _____	4000
João Moço Bonito	Lisboa _____	1100
Ondino do Nascimento	Braga _____	4700

b) Guarde o documento com o nome **Exercício4** na directoria **Exercícios de Word**.

Exercício 5

Crie um documento no Word com a seguinte tabela:

Alunos				
Número	Nome	Português	Matemática	Informática
1	Ana Castro	12	16	14
2	Sandra Neves	10	9	15
3	António Maia	9	10	12
4	Rui Victor	4	11	13
5	Carlos Silva	14	13	17
6	Nuno Rodrigo	11	15	12
7	Daniela Lopes	14	18	11
8	José Pinto	10	12	10
9	Helena Cunha	12	11	18
10	Joana Nunes	11	10	11

- Ordene a tabela pela coluna **Nome** por ordem ascendente .
- Insira uma nova coluna para incluir notas de outra disciplina e mais duas linhas para incluir dois novos alunos.
- Guarde o documento na directoria **Exercícios de Word** com o nome **Exercício5**.


Exercício 6

a) Crie um documento com o seguinte texto:

Texto

“Esteja atento às maravilhas do **Mundo**. Pense no pé de feijão que se põe a germinar no copo de plástico: as raízes desenvolvem-se para baixo e a planta para cima, e ninguém sabe realmente explicar o porquê, e a verdade é que também nós somos assim.



Peixes dourados,  porquinhos –da- índia, e *hamsters*, tudo morre, tal como nós.

Pense então nos livros de histórias para crianças e na primeira palavra que provavelmente aprendeu, a primeira e a mais importante de todas: OLHA!

Tudo o que se deve saber anda por aí, em qualquer lado. A regra de ouro, o amor e os princípios de higiene.

Ecologia e política, igualdade e vida são.

Escolha um destes temas e transforme-o numa sofisticada linguagem de adulto, depois aplique-o à sua vida em família, ao seu trabalho, à forma de governo do seu país, ao seu mundo, e verá que a verdade que lhe é própria se mantém clara e consistente. “

b) Guarde o documento dentro da directoria **Exercícios de Word** com o nome **Exercício 6**.

Exercício 7

a) Crie um documento com o aspecto seguinte:

Limites e Sombreados

Isto é um exemplo de um parágrafo com um contorno do tipo caixa.

Este parágrafo tem linhas de contorno apenas por baixo e à direita.

Este parágrafo tem um fundo ou sombreado a cinzento

Este parágrafo tem um caixa com efeito de sombra.

- b) Guarde o documento com o nome **Exercício7**.

Exercício 8 (Numeradores e Marcadores)

- a) Crie um documento estruturado em modo “destaques” ou “outline”, contendo informação relativa à sua localidade ou região, com a seguinte estrutura de títulos, com níveis hierárquicos conforme as endentações sugerem:

Caracterização da localidade ou região

Aspectos geográficos

Enquadramento

Relevo

Clima

Aspectos demográficos

População

Natalidade

Mortalidade

Aspectos Económicos

Sector agro-pecuário

Sector industrial

Sector de Serviços

Aspectos sócio-culturais

Costumes e tradições

Instituições sócio-culturais

- b) Inclua, em cada subtítulo algum texto de desenvolvimento, mesmo que improvisado.
c) Manipule a estrutura de títulos e texto, de modo a esconder e a exibir o conteúdo de cada nível hierárquico e mude de posição alguns subtítulos.
d) Introduza um cabeçalho a seu gosto.
e) Crie um índice automático do seu documento.
f) Grave o documento com o nome **Exercício8**.

Exercício 9

Documentos-Envio de Mala Direta

a) Crie um documento no Word com a seguinte tabela:

Nome	Apelido	Morada	Localidade	Código Postal
Mariana	Henriques	R. Cima, 907	Porto	4000
Cristina	Sousa	R. Trás, 21	Lisboa	1000
Marilia	Bastos	R. Retiro, 456	Braga	4820
Paulo	Serra	R. Baixo, 23	Lisboa	1000

a) Guarde o seu documento com o nome **Origem de dados**.

b) Crie um novo documento com o seguinte texto:

10 de (mes) de 200x

Exmo(a). Sr(a) :

A direcção deste clube vem convocá-lo(a) para uma reunião de trabalho a realizar no próximo dia 10 do corrente mês.

A Direcção

Gere o Arquivo (Mesclar) com os Mala Direta e salve com nome de mala direta.